

PAD - IEL - 1º Semestre/2024

Prazo para solicitação: 19/10/2023 a 17/11/2023

Divulgação do resultado da pré-seleção: a ser divulgado

Divulgação do resultado final pela PRG: a ser divulgado

Os docentes interessados em solicitar bolsista PAD para o 1º semestre de 2024 deverão preencher, fazer o upload do teste de integralização atualizado do(s) aluno(s) (titular e suplente) e enviar via sistema o formulário eletrônico disponível na página da Graduação: <https://www.iel.unicamp.br/br/content/servi%C3%A7os-line-intranet> (usando o login da UNICAMP) **até o dia 17/11/2023. Atenção: certifique-se de que o formulário foi enviado corretamente, uma vez que após feito o envio receberá um e-mail automático do sistema.**

Após feito o envio da solicitação, a secretaria será notificada (e-mail automático do sistema) e irá validar ou solicitar correção.

Atenção: o botão "Enviar" só irá aparecer após preencher corretamente todos os campos obrigatórios do formulário, em seguida o docente deverá clicar no botão "Gravar formulário" ao que aparecerá a seguinte mensagem no topo da tela em um fundo verde: **"Solicitação PAD gravada com sucesso. Se todas as informações estiverem corretas, não esqueça de clicar em Enviar para enviar o formulário para a Secretaria de Graduação."**

Informações gerais:

1 - Os alunos titulares e suplentes indicados à bolsa devem:

- estar regularmente matriculados na graduação;
- ter aproveitamento na(s) disciplina(s) indicada(s) ou em sigla(s) equivalente(s), se for(em) obrigatória(s) à integralização curricular. Se o aluno nunca tiver cursado a disciplina ou uma sigla equivalente (por exemplo, no caso de uma disciplina que está sendo oferecida pela primeira vez), o professor deve justificar a indicação no campo 6 do formulário de solicitação;
- não ter CRP negativo. Quando esse requisito não for observado, o professor deve justificar a indicação no campo 6 do formulário.

2 - O preenchimento do formulário eletrônico deve ser feito pelo docente e não pelos alunos indicados.

3 - Após o preenchimento, o formulário deve ser enviado através do sistema a Secretaria de Graduação, juntamente com o relatório de integralização curricular do aluno, dentro do prazo especificado pelo Edital.

4 - Bolsistas PAD não podem atuar em disciplinas de orientação (Monografia, Estudos Monográficos, Investigação Científica etc). Pedidos de bolsa para disciplinas dessa natureza serão indeferidos.

5 - Não é necessário indicar suplentes para a bolsa.

6 - O docente pode submeter quantas solicitações quiser, desde que para disciplinas e/ou turmas diferentes.

7 - Um mesmo aluno poderá ser indicado para atuar em mais de uma disciplina oferecida pelo docente solicitante, desde que devidamente justificado. O docente deve utilizar o campo 7 do formulário para fazer a justificativa.

8 - Alunos que já são ou foram bolsistas PAD podem ser indicados novamente para a bolsa.

9 - As atividades práticas desenvolvidas no âmbito da(s) disciplina(s) indicada(s) devem ser selecionadas no campo 5 do formulário. Para descrição das atividades do bolsista PAD, deve-se consultar o site da PRG (<https://www.prg.unicamp.br/graduacao/pad/> - Conheça o Programa) .

10 – A classificação indicada pela Comissão de Graduação só é confirmada após a PRG divulgar em seu site o resultado final.

11 – Para tirar dúvidas ou ter esclarecimentos sobre algum ponto, o docente pode entrar em contato com a Secretaria de Graduação (secgrad@iel.unicamp.br).